





## EVALUASI DIRI SATUAN PRASYARAT AKREDITASI (EDS-PA) (Satuan Pendidikan)

# SISPENA PAUD DAN PNF TAHUN 2019



SISPENA 2.0

Kode Capto

Username

Password

FOSTAE



BADAN AKREDITASI NASIONAL PENDIDIKAN ANAK USIA DINI DAN PENDIDIKAN NONFORMAL

#### Panduan EDS-PA Sispena 2.0

Tutorial ini diharapkan dapat memberikan pemahaman kepada Lembaga untuk menggunakan Aplikasi Sispena 2.0 (Sistem Penilaian Akreditasi PAUD dan PNF) dengan baik. Sispena 2.0 PAUD dan PNF adalah aplikasi penilaian akreditasi yang berbasis web. Aplikasi ini dapat diakses dimana saja dan kapan saja dengan syarat terhubung dengan internet. Lembaga juga harus memiliki NPSN dan mengisi data Dapodik

Adapun langkah-langkah untuk mengakses atau menggunakan aplikasi Sispena 2.0 yaitu:

1. Membuka browser dan ketikkan URL atau **banpaudpnf.kemdikbud.go.id/sispena**, maka akan muncul halaman login seperti terlihat di bawah ini.

	SISPENA 2.0	Contract of
	Username Password Kode Captcha.	
10	SIGN IN	

2. Selanjutnya masukkan username (**NPSN**) dan password yang dimiliki. Untuk password yang telah tersedia (*default*) adalah NPSN.

(× BAN)	
SISPENA 2.0	
▲ 69805035 ▲ •••••••	
FUXZXE fluzzo	
SIGN IN	

Setelah input NPSN pada kolom user dan password, maka ketik "karakter" CAPTCHA pada kolom yang sudah disediakan, lalu klik tombol



3. Apabila berhasil login, maka sistem akan langsung menampilkan jendela Dahsboard Data Profile satuan pendidikan.

	SIMULASI SISPENA 2.0	=	
Logout 🕐	(BD)	Data Profile	
Setting 💽	KB AISYIYAH RANDUSARI 69805035	NPSN	69805035
	• 0	Bentuk Pendidikan	КВ
	🖀 Dashboard >	Nama Sekolah	KB AISYIYAH RANDUSARI
	Persyaratan     EDS     Feedback	Alamat	SIDOMUKTI, RT 02/08 RANDUSARI Randusari Kec, Prambanan Kab, Klaten Prav, Jawa Tengah Kodepos 57454
		No.Tlp	081312607751
		E-mail	
		Status	Swasta
		Naungan	Kementerian Pendidikan
		Kepala Sekolah	SRI WIDIYATI
		SK Pendirian Sekolah	421.1/624/022/11
		Tanggal SK Pendirian Sekolah	2013-02-12
		SK Izin Operasional	421.1/524/022/11
		Tanggal SK Izin Operasional	2013-02-12

- 4. Untuk Logout dari aplikasi Sispena 2.0 klik tombol 🔟
- 5. Untuk mengubah password klik tombol 🖸 maka akan muncul menu ubah password.

Update Password		×
Password Lama		۲
Password Baru		۲
	CLOSE SIMPAN	

- 6. Untuk isian identitas sebagian besar hanya berbentuk view karena data sudah diambil dari Dapodik. Jika ada data yang tidak sesuai atau belum lengkap, maka lembaga bisa melakukan pemutakhiran data di Dapodik.
- 7. Pada Sispena 2.0 satuan pendidikan/asesi bisa melengkapi Evaluasi Diri Satuan (EDS) yang sudah disediakan pada menu disebelah kiri. Adapun sub menu yang disediakan adalah Dashboard, Persyaratan, EDS, dan Feedback.





a. Dashboard

Berisi informasi data profil satuan pendidikan yang terintegrasi dengan Dapodik.

b. Menu Persyaratan

Menu Persyaratan disediakan untuk Satuan Pendidikan melengkapi **Syarat Umum** dan **Syarat Khusus.** Sebelum memulai pengisian EDS-PA, lembaga harus melengkapi syarat umum dan syarat khusus dalam pengajuan permohonan Akreditasi.

1) Syarat Umum, terdiri dari Surat Permohonan Akreditasi dan Surat Ijin Operasional.

Persyaratan Input Persyaratan		
Syarat Umum Syarat Khusus		
Surat Permohonan Akreditasi	Surat Izin Operasional	
Mengajukan permohonan akreditasi kepada BAN PAUD PNF melalui Sistem penilalan akreditasi PAUD dan PNF Browse. No file selected.	Memiliki tirin penyelenggaraan/tirin operasional/tirin pendirian program yang di ajulian airaditasinya dari dinas pendidilan kabupaten/total/amenag, UPP Penjinan atau lembaga pemerintah kainnya yang berwenang serta masih berlaku	
	Tanggal Surat kin *         2016-07-20100-00-00           Tanggal Surat kin *         2016-07-20100-00-00           Tanggal Supired         mm / dd / yyy;	Masukkan tanggal kadaluarsa yang tertera pada Surat
	File Surat Izin Browse. No file selected.  * Diambil dari data dapodik	
Unggah Dokumen		

- Pada kolom Surat Permohonan Akreditasi, unggah dokumen Surat Permohonan Akreditasi dengan cara klik tombol Choose File
- Pada kolom Surat Izin Operasional, unggah dokumen Surat Izin Operasional dengan cara klik tombol Choose File. Untuk Nomor Surat Izin dan Tanggal Surat Izin sudah terintegrasi dengan Dapodik.
- Masukkan tanggal kadaluarsa yang tertera pada Surat Izin Operasional sesuai format, kemudian klik tombol Save Expired E



- Redaksi pada Surat Permohonan Akreditasi dan Surat Izin Operasional akan berubah warna; warna merah jika satuan pendidikan belum mengunggah dokumen, warna orange jika satuan pendidikan sudah mengunggah dokumen, dan warna hijau jika dokumen yang diunggah oleh satuan pendidikan telah diperiksa oleh Sekretariat BAN PAUD dan PNF Provinsi.
- 2) Syarat Khusus, terdiri dari Jumlah Peserta Didik, Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP), dan Sertifikat Kompetensi Pendidik.



- Pada kolom Jumlah Peserta Didik, Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP), dan Sertifikat Kompetensi Pendidik, unggah dokumen dengan cara klik Choose File

 Redaksi pada kolom Jumlah Peserta Didik, Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP), dan Sertifikat Kompetensi Pendidik akan berubah warna; warna merah jika satuan pendidikan belum mengunggah dokumen, warna orange jika satuan pendidikan sudah mengunggah dokumen, dan warna hijau jika dokumen yang diunggah oleh satuan pendidikan telah diperiksa oleh Sekretariat BAN PAUD dan PNF Provinsi.

## c. EDS

Menu yang diperuntukan untuk mengisi/melengkapi pertanyaan di setiap butir 8 Standar Nasional Pendidikan (SNP) serta melampirkan dokumen yang sesuai dengan kondisi sesungguhnya. Adapun sub menu yang disediakan, yaitu EDS-PA, Form-Survey, dan Hasil Penilaian EDS-PA.





#### d. Feedback

Menu Feedback berfungsi agar Satuan Pendidikan memberikan Saran/Masukan atau mengajukan pertanyaan seputar EDS-PA di Sispena.

#### 8. Pengisian EDS-PA

Demi kelancaran dalam melakukan pengisian EDS-PA, maka setiap satuan pendidikan terlebih dahulu harus membaca Petunjuk Pengisian yang telah disediakan

EDS eds-pa	
Petunjuk Pengisian	Dalam rangka pengajuan akreditasi satuan PAUD, satuan diwajibkan untuk mengisi Evaluasi Diri Satuan (EDS) yang ada dalam SISPENA. Berikut
Standar 1 : Pencapaian Perkembangan	ini adalah beberapa hai yang harus dipenuni oleh satuan dengan cara memben tanda (v) pada plintan jawaban dengan melampirkan dokumen yang sesuai dengan kondisi sesungguhnya pada satuan PAUD saudara. Kemudian unggah dokumen yang terkait dengan pilihan jawaban tersebut sebagai bukti.
Standar 2 : Standar Isi	המשים אות מסווקף אבו המה, המרקא משיק אם יקשים מי המס משור היה המשיקיים אינימים איני קשר האום המשים משימשוקי.
Standar 3 : Standar Proses	
Standar 4 : Standar Pendidik dan Tenaga Kependidikan	

#### <u>Catatan</u> :

Bagi Satuan Pendidikan yang sudah terakreditasi dan status akreditasimya masih berlaku tidak bisa melakukan pengisian EDS-PA. EDS EDS-PA

sian EDS-PA.

Bagi satuan PKBM akan menampilkan daftar program yang terdata di Dapodik, Periksa data yang terunduh dari Dapodik tersebut. Apabila tidak sesuai dengan data di lapangan, maka lakukan pemutakhiran data di Dapodik sesuai perkembangan saat ini.

Data Lembaga Pendidikan
PKBM BERDAYA INDONESIA
Jl. Kemandoran VIII/18, RT. 007 RW. 011 Kec. Kebayoran Lama Kota Jakarta Selatan Prov. D.K.I. Jakarta
Pilih program terdaftar yang masih aktif
Paket C IPS : IPS
Paket A : Paket A
Paket B : Paket B
Pilih program yang masih aktif di lembaga

Pilihlah program yang masih aktif di lembaga.



9. Berikan checklist untuk tiap pilihan yang disediakan pada masing-masing butir pertanyaan di 8 SNP, lalu unggah file dokumen yang dimiliki dengan cara klik tombo Browse...

111	Pencapaian Pertumbuhan Dokumen rekap Pencapaian Pertumbuhan anak yang berisi:				
✓ ✓ □ Ung	Berat Badan         Tinggi badan         Lingkar kepala         Tidak memiliki dokumen         Unggah File       Browse				
Ung Type	Unggah dokumen rekap terbaru semua anak yang dimiliki Type file yang di upload: pdf, Maksimal Ukuran file 2 MB.				
1.1.2	Pencapaian Pertumbuhan Dokumen Deteksi Pencapaian Pertumbuhan semua anak sesuai kelompok usia, yang meliputi:				
	Grafik Berat Badan berbanding Tinggi Badan     Browse     No file selected.       Grafik Tinggi Badan berbanding Usia     Browse     No file selected.       Grafik Lingkar Kepala     Browse     No file selected.       Tidak memiliki dokumen     State Selected.     Selected.				

## <u>Catatan</u> :

Type file yang dapat diunggah adalah PDF Maksimal Ukuran File 2 MB

Untuk dokumen yang berhasil terunggah, maka akan menampilakan kotak 
 Untuk melihat dokumen yang telah diunggah, maka klik kotak 
 dan dokumen akan ditampilkan di tab yang berbeda.

1.1.1	Pencapaian Pertumbuhan Dokumen rekap Pencapaian Pertumbuhan anak yang ber	isi:			
	Berat Badan Tinggi badan Lingkar kepala Tidak memiliki dokumen gah File <b>Browse</b> 1.1.1 Rekap BB, TB, LK.pdf		۲		
Ungo Туре	Unggah dokumen rekap terbaru semua anak yang dimiliki Type file yang di upload: pdf, Maksimal Ukuran file 2 MB.				
1.1.2	Pencapaian Pertumbuhan Dokumen Deteksi Pencapaian Pertumbuhan semua anak	sesuai kelompok usia, yang meliputi:			
	Grafik Berat Badan berbanding Tinggi Badan Grafik Tinggi Badan berbanding Usia Grafik Lingkar Kepala Tidak memiliki dokumen	Browse 112 Grafik Ling_r Kepala_opt.pdf Browse 112 Grafik Ling_r Kepala_opt.pdf Browse No file selected.	•		



Sistem akan menampilkan *Error* Message jika proses unggah gagal beserta keteranganya.



11. Terdapat pertanyaan dengan beberapa pilihan jawaban. Pilihlah jawban yang sesuai dengan kondisi di satuan pendidikan lalu unggah dokumen yang dimiliki.

5.2.1	Prasarana - Luas Lahan Dokumen luas lahan yang digunakan:
0	> 500 m2
0	300 - 500 m2
0	100 - < 300 m2
0	< 100
0	Tidak memiliki dokumen
Ung	gah File Browse No file selected.

12. Pada Standar 4 (Pendidik dan Tenaga Kependidikan) sistem secara otomatis menampilkan daftar nama pendidik serta tenaga kependidikan sesuai yang terdata di Dapodik. Karena itu, lakukan proses unggah dokumen untuk seluruh pendidik dan tenaga kependidikan.

4.1.1	<mark>Pendidik</mark> Pendidik - Ki	ualifikasi Akademik ( Dokumen Ija	azah)		
Nam	a	Pendidikan Terakhir	Jenis PTK	Unggah File	View
SRI W	IDIYATI	-	Guru Kelas	Browse No file selected.	
SITI K	ALIMAH	SI	Guru Kelas	Browse No file selected.	
SITI K	ALIMAH	SI	Guru Kelas	Browse No file selected.	
Unggał	n File	Browse No file selected.			
Unggah dokumen ijazah terakhir dan rekap kualifikasi akademik					
Type file	e yang di uploa	d: pdf, Maksimal Ukuran file 2 MB.			



 Terdapat beberapa pertanyaan yang wajib diisi secara langsung ke sistem lalu unggah dokumen yang dimiliki

6.3.2	Layanan Menurut Kelompok Usia Dokumen daftar anak didik sesuai dengan kelompok usia yang dilayani:			
Daft	ar anak didik	Jml Anak	Jml Guru	
	Kelompok sejak lahir – 2 tahun			
	Kelompok 2 – 4 Tahun			
	Kelompok 4 – 6 Tahun			
	Tanpa pengelompokan usia			
Ungga	h File Browse No file selected.			

14. Lakukan langkah 9 s.d 13 untuk seluruh butir pertanyaan di setiap Standar sampai dengan Standar 8.

Petunjuk Pengisian	811 Perencanaan		
Standar 1: Pencapaian	Dokumen perindian perkembangan anak yang menjuar.		
Perkembangan	🗹 Tujuan		
Standar 2 : Standar Isi	Prinsip		
	V Prosedur		
Standar 3 : Standar Proses	Teknik Penilaian		
	Valtu		
Standar 4 : Standar Pendidik	✓ Pengolahan data		
aan tenaga kepenalalkan	Peloporan		
Standar 5 : Standar Sarana	Tidak memiliki dokumen		
Prasarana	Unggoh File Browse No file selected.		
Standar 6 : Standar			
Pengelolaan	Unggah dokumen penilaian terbaru		
	Type file yang di upload: pdf, Maksimal Ukuran file 2.M8.		
Standar 7: Standar			
Pembiayaan			
Standar 8 : Standar Penilaian	821 Pelaksanaan Dokumen penilaian harian terhadap capaian perkembangan setiap anak, berupa:		
Pendidikan	Ceklis Browse No file selected.		
	Catatan anekdot Browse No file selected.		
	Hasil Karya Browse No file selected.		
	Tidak memiliki teknik penilaian		

15. Proses pengisian EDS-PA selesai dilakukan.



16. Satuan Pendidikan dapat melihat Hasil Penilaian EDS-PA pada menu Hasil Penilaian EDS-PA, Termasuk apakah EDS-PA sudah dicek kebenaran serta kesesuaian datanya melalui Tahapan Klasifikasi Penilaian Akreditasi oleh Sekretariat BAN PAUD dan PNF Provinsi.

DS Hasil Penilaian EDS-PA			
Standar \$	Nomor Butir 🗢	Hasil Penilaian 🗢	
STDI	m	Tidak Sesuai	
STDI	112	Sesuai	
STDI	113	Sesuai	
STDI	11.4	Tidak Sesuai	
STD2	2.11	Tidak Sesuai	
STD2	212	Tidak Sesuai	
STD2	213	Belum dinilai	
STD2	2.2.1	Belum dinilai	
STD3	3.11	Tidak Sesuai	
STD3	3.12	Tidak Sesuai	
Showing 1 to 10 of 40 entries		Prov 1 2 3 4 Next	

## Catatan :

Satuan Pendidikan dapat melengkapi kembali dokumen yang dianggap tidak sesuai atau belum lengkap

17. Jika seluruh dokumen dinyatakan lengkap dan sesuai, maka akan dilanjutkan ke tahap Visitasi.





#### BADAN AKREDITASI NASIONAL PENDIDIKAN ANAK USIA DINI DAN PENDIDIKAN NONFORMAL

Sekretariat: Komplek Direktorat Jenderal Dikdasmen Kemendikbud Gedung F Lantai 2 Jl. RS Fatmawati, Cipete, Jakarta Selatan Telepon: (021) 7658424, Fax: (021) 7698141 Website : www.banpaudpnf.kemdikbud.go.id, e-Mail: info@banpaudpnf.or.id

